



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
5<sup>η</sup> Υγειονομική Περιφέρεια  
Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας

Καρδίτσα : 30-9-2026  
Αριθ. Πρωτ : 16928

**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**

Ταχ. Δ/ση : Τέρμα Ταυρωπού  
Ταχ. Κώδικας : 431 00  
Πληροφορίες : Γραφείο Προμηθειών  
ΚΟΝΤΟΣΤΕΡΓΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ  
Τηλέφωνο : 24413 51147  
E – mail: [pkontostergios@noskard.gr](mailto:pkontostergios@noskard.gr)

**ΠΡΟΣ : ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για την «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΚΑΡΤΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ» για το επικουρικό προσωπικό και των συμβασιούχων της Δ.Υ.Π.Α. (συνολικά 100 άτομα) και την προμήθεια, εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία συστήματος καταγραφής χρόνου παρουσίας, ΑΛΕ 20209030000001 (ΚΑΕ 0426), ΑΛΕ 24101890000001 (ΚΑΕ 1899), ΑΛΕ 31201890000001 (ΚΑΕ 9749), CPV:32584000-0, CPV:31711310-9 του Γ.Ν. Καρδίτσας. Η πιθανή συνολική αξία προϋπολογισθείσας δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 3.050,00€ χωρίς Φ.Π.Α., (3.782,00€ με Φ.Π.Α.). Έχοντας υπόψη

1) Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

- Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
- Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
- Του Ν.4412/2016 (Φ.Ε.Κ./τ. Α/ 147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως ισχύει σήμερα.
- Την με αριθ. πρωτ.99864/15-12-2025 εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης σχετικά με τη διενέργεια της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών του άρθρου 118 ν. 4412/2016 (Α' 147)» .

- Την αριθ. 932/49/17-9-2026 απόφαση Δ.Σ. του Γ.Ν.Καρδίτσας σχετικά με την έγκριση αναγκαιότητας-σκοπιμότητας για την «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΚΑΡΤΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**».
- Την αριθ. 984/51/29-9-2026 απόφαση Δ.Σ. του Γ.Ν.Καρδίτσας σχετικά με την τροποποίηση της αριθ. 932/49/17-9-2026 απόφαση Δ.Σ.
- Την αριθ. 199/30-9-2026 (πρωτ.16859) απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης του Διοικητή του Γ.Ν.Καρδίτσας (ΑΔΑ:ΨΓΒ34690ΒΙ-ΨΓΣ).
- Τις Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΑΜΔ.1205/30-9-2026 του Γ.Ν. Καρδίτσας (ΑΔΑ:6Χ4Ω4690ΒΙ-ΖΔΛ), ΑΑΜΔ ΑΑΜΔ.1206/30-9-2026 του Γ.Ν. Καρδίτσας (ΑΔΑ:ΨΦ6Ρ4690ΒΙ-Τ1Λ), ΑΑΜΔ ΑΑΜΔ.1207/30-9-2026 του Γ.Ν. Καρδίτσας (ΑΔΑ:ΡΩΛ84690ΒΙ-Υ3Ε).

#### ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΟΥΜΕ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για την «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΚΑΡΤΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**» για το επικουρικό προσωπικό και των συμβασιούχων της Δ.Υ.Π.Α. (συνολικά 100 άτομα) και την προμήθεια, εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία συστήματος καταγραφής χρόνου παρουσίας, ΑΛΕ 20209030000001 (ΚΑΕ 0426), ΑΛΕ 24101890000001 (ΚΑΕ 1899), ΑΛΕ 31201890000001 (ΚΑΕ 9749), CPV:32584000-0, CPV:31711310-9 του Γ.Ν. Καρδίτσας. Η πιθανή συνολική αξία προϋπολογισθείσας δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 3.050,00€ χωρίς Φ.Π.Α., (3.782,00€ με Φ.Π.Α.).

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΖΗΤΟΥΜΕΝΑ ΕΙΔΗ

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ                                                                                                                                                                                                                     | Μ.Μ      | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ (χωρίς ΦΠΑ) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------------------------|
| 1   | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ                                                                                                                                                                                           | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | 1        | 1000                       |
| 2   | ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ ΩΡΑΩΡΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ CLOUD-BASED ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΙΔΟΧ , ΜΕ ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 1 ΕΤΟΥΣ                                                                                           | ΤΜΧ      | 1        | 800                        |
| 3   | ΤΕΡΜΑΤΙΚΗ ΣΥΣΚΕΥΗ ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ /ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΙΔΟΧ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΟ ΑΝΑΓΝΩΣΤΗ ΚΑΡΤΑΣ ΟΘΟΝΗ ΠΟΥ ΝΑ ΑΝΑΓΡΑΦΕΙ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΤΗΝ ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΩΡΑ, ΥΠΟΔΟΜΗ ΓΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗ ΣΕ ΤΟΙΧΟ, ΠΛΗΚΤΡΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ -ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΗΣΗΣ PIN | ΤΜΧ      | 2        | 500                        |
| 4   | ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΚΑΡΤΕΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ RFID Ή NFC Ή ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥ ΤΗΛ.ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΙΔΟΧ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΜΒΑΤΟ ΜΕ ΨΗΦΙΑΚΗ ΚΑΡΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑΝΗ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ   | ΤΜΧ      | 100      | 2,5                        |

Εκτιμώμενη δαπάνη προμήθεια λογισμικού και εξοπλισμού 3050 euro χωρίς ΦΠΑ.

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

| (Α) | (Β)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (Γ)           | (Δ)      | (Ε)                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|-------------------------|
| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ΑΠΑΙΤΗΣΗ      | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ<br>ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ |
|     | <b>ΚΑΡΤΕΣ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |          |                         |
| 1.  | Ψηφιακές Κάρτες Πρόσβασης Προσωπικού τύπου RFID ή NFC ή αντίστοιχου τηλ. Πρωτοκόλλου                                                                                                                                                                                                                        | ΝΑΙ           |          |                         |
| 2.  | Αριθμός Ψηφιακών Καρτών                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100           |          |                         |
|     | <b>ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ CLOUD-BASED</b>                                                                                                                                                                                                                 |               |          |                         |
| 1.  | Το Λογισμικό σε επίπεδο Cloud να συνοδεύεται <u>με άδεια χρήσης τουλάχιστον 1 έτους</u> . Θα λαμβάνει τα δεδομένα απ' ευθείας σε πραγματικό χρόνο από την τερματική συσκευή με ασφαλή σύνδεση και κρυπτογράφηση χωρίς την εγκατάσταση ενδιάμεσου ή τρίτου λογισμικού στις Υποδομές της 5 <sup>ης</sup> ΥΠΕ. | ΝΑΙ           |          |                         |
| 2.  | Το Λογισμικό <u>με άδεια χρήσης τουλάχιστον 1 έτους</u> θα είναι εγκατεστημένο σε υποδομή cloud που θα πληροί τις υποχρεώσεις ως προς τη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Να αναφερθεί η Χώρα Φιλοξενίας του Λογισμικού.                                                     | ΝΑΙ           |          |                         |
| 3.  | Η πρόσβαση στο Λογισμικό θα γίνεται μέσω οποιουδήποτε browser (π.χ. Edge, Firefox, Safari, Google Chrome, κτλ.) χωρίς την εγκατάσταση τρίτου προγράμματος στον τοπικό Η/Υ του χρήστη.                                                                                                                       | ΝΑΙ           |          |                         |
| 4.  | Η πρόσβαση στο Λογισμικό θα γίνεται μέσω ασφαλούς πρωτοκόλλου επικοινωνίας (HTTPS) από τον browser.                                                                                                                                                                                                         | ΝΑΙ           |          |                         |
| 5.  | Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τήρηση των backup στο Cloud, την ακεραιότητα, την προστασία και την εχεμύθεια των δεδομένων του προσωπικού που καταγράφονται στο Λογισμικό και στην Αντίστοιχη Βάση Δεδομένων του.                                                                                       | ΝΑΙ           |          |                         |
| 6.  | Αριθμός Ταυτόχρονων (online) Χρηστών/Διαχειριστών Χειριστών του Λογισμικού.                                                                                                                                                                                                                                 | ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 1 |          | -                       |
| 7.  | Ορισμός Δικαιωμάτων/Ρόλων Χρηστών ως προς τη διαχείριση του Λογισμικού (π.χ. Διαχειριστής - Διευθυντής/Προϊστάμενος Ανθρώπινου Δυναμικού, Απλοί Χρήστες Εποπτείας του Ωραρίου - Υπάλληλοι της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού).                                                                             | ΝΑΙ           |          |                         |

| (Α) | (Β)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (Γ)      | (Δ)      | (Ε)                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------------------|
| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ<br>ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ |
| 8.  | Αριθμός Εργαζομένων – Εγγεγραμμένων στο σύστημα τήρησης ωραρίου                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 400+     |          | ---                     |
| 9.  | Εκτύπωση Μηνιαίας Αναφοράς Υπερωριών ανά Εργαζόμενο ανά μήνα στην οποία να αναγράφονται αναλυτικά ο αριθμός των ωρών εργασίας που πραγματοποιήθηκαν (αριθμός των ωρών της υπερωριακής εργασίας του καθώς του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας). Εξαγωγή της αναφοράς σε αρχείο (π.χ. excel, pdf, word, κτλ.) για διατήρηση αντιγράφου.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ΝΑΙ      |          |                         |
| 10. | Δυνατότητα Διασύνδεσης (ONLINE) με ΕΡΓΑΝΗ ΙΙ. Διασύνδεση εφόσον ο Φορέας βάσει κείμενης νομοθεσίας υποχρεωθεί να ενταχθεί στην ΕΡΓΑΝΗ ΙΙ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ΝΑΙ      |          |                         |
| 11. | Σε περίπτωση διακοπής της σύνδεσης με την Τερματική Συσκευή μέσω Διαδικτύου για κάποιο χρονικό διάστημα και τη μετέπειτα αποκατάσταση της σύνδεσης, το Λογισμικό να λαμβάνει σωστά τα δεδομένα που έχουν αποθηκευτεί από την Τερματική Συσκευή και να εγγράφονται στη βάση δεδομένων του Λογισμικού χωρίς Σφάλματα.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ΝΑΙ      |          |                         |
| 12. | Δυνατότητα Εξαγωγής όλων των δεδομένων των εργαζομένων σχετικά με το ωράριό τους, τις άδειές τους και τις υπερωρίες τους που έχουν καταγραφεί στη Βάση Δεδομένων του Λογισμικού για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ΝΑΙ      |          |                         |
| 13. | Οργάνωση του Προσωπικού και του Ημερολογίου Εργασίας στο Λογισμικό: <ul style="list-style-type: none"> <li>Εγγραφή στοιχείων των εργαζομένων (Ονοματεπώνυμο, κτλ.).</li> <li>Διαχείριση Εργαζομένων ανά τμήμα ή και Συνολικά</li> <li>Δήλωση ωραρίου εργασίας (ώρες εισόδου και εξόδου) και προγραμματισμός του ωραρίου για κάθε εργαζόμενο με δυνατότητα ευέλικτου ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης.</li> <li>Αντιστοίχιση της Ψηφιακής Κάρτας εργασίας του κάθε εργαζόμενου και ορισμός PIN</li> <li>Δήλωση του τύπου της εργασίας (Τηλεργασία, Δια ζώσης)</li> <li>Δήλωση Αδειών</li> <li>Ορισμός των μη εργάσιμων ημερών βάσει των σταθερών και κινητών εορτών/αργιών του εκάστοτε έτους</li> </ul> | ΝΑΙ      |          |                         |
| 14. | Επιτήρηση του Ωραρίου Εργασίας:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ΝΑΙ      |          |                         |

| (Α)                                                 | (Β)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (Γ)                | (Δ)      | (Ε)                     |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|-------------------------|
| A/A                                                 | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ΑΠΑΙΤΗΣΗ           | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ<br>ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ |
|                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dashboard με την τρέχουσα κατάσταση παρουσιών</li> <li>• Έλεγχος Διπλοεγγραφών του συστήματος και δυνατότητα διορθώσεων από τους χειριστές (π.χ. διόρθωση διπλής εισόδου ή εξόδου)</li> <li>• Dashboard ή εκτύπωση αναφοράς για κάθε εργαζόμενο για τον τρέχοντα μήνα ή για παρελθόντες μήνες (τουλάχιστον 1 μήνα)</li> <li>• Dashboard ή εκτύπωση αναφοράς με την κατάσταση της Δύναμης του Προσωπικού για τον τρέχοντα μήνα ή για παρελθόντες μήνες (τουλάχιστον 1 μήνα)</li> <li>• Dashboard ή εκτύπωση αναφοράς με τους παρόντες, τους αδειούχους (διάφορες μορφές άδειας, π.χ. γονική κανονική, αναρρωτική, κτλ.) απόντων, με καθυστερημένη προσέλευση, και πρόωρη αποχώρηση (Τρέχουσα Κατάσταση, τουλάχιστον Προηγούμενη Ημέρα)</li> </ul> |                    |          |                         |
| 15.                                                 | Δυνατότητα για καταχώρηση (εισόδου και εξόδου) από Εργαζομένους που επιτελούν Τηλεργασία                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ΝΑΙ                |          |                         |
| 16.                                                 | Συμβόλαιο Υποστήριξης - Helpdesk τηλεφωνικώς ή με email - απόκριση εντός 4 ωρών και εντός της ημέρας έως 16:00) και εγγύησης καλής λειτουργίας του Λογισμικού                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Τουλάχιστον 1 Έτος |          |                         |
| 17.                                                 | Το Ύψος της Ετήσιας Ανανέωσης/Συνδρομής Χρήσης του Λογισμικού (Cloud-Based) και του Συμβολαίου Υποστήριξης του μετά το πέρας του τουλάχιστον 1 έτους, που αναγράφεται στο παραπάνω σημείο 16, να ανέρχεται έως του ποσού των 1.350,00€ (άνευ ΦΠΑ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ΝΑΙ                |          |                         |
| <b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |          |                         |
| 1.                                                  | Εκπαίδευση της Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού είτε μέσω Τηλεδιάσκεψης είτε Δια Ζώσης.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ΝΑΙ                |          |                         |
| 2.                                                  | Απομακρυσμένη υποστήριξη - τεχνική βοήθεια προς τη Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού για την επίλυση προβλημάτων χειρισμού της εφαρμογής και παροχής πληροφοριών για 1 έτος. Η ανταπόκριση του αναδόχου σε email για υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού καθορίζεται στις 4 ώρες από την λήψη του εντός του εργάσιμου ωραρίου του.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ΝΑΙ                |          |                         |
| <b>ΤΕΡΜΑΤΙΚΗ ΣΥΣΚΕΥΗ ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΤΗΣ</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |          |                         |

| (Α) | (Β)                                                                                                                                                                                                                                                                  | (Γ)                       | (Δ)      | (Ε)                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|-------------------------|
| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ                                                                                                                                                                                                                                                          | ΑΠΑΙΤΗΣΗ                  | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ<br>ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ |
|     | <b>ΠΡΟΣΕΥΛΕΥΣΗΣ/ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                           |          |                         |
| 1.  | Αριθμός Τερματικών Συσκευών                                                                                                                                                                                                                                          | 2                         |          |                         |
| 2.  | Ενσωματωμένο Αναγνώστη Κάρτας (RFID ή NFC ή αντίστοιχο)                                                                                                                                                                                                              | ΝΑΙ                       |          |                         |
| 3.  | Οθόνη που να αναγράφει τουλάχιστον την Τρέχουσα Ώρα                                                                                                                                                                                                                  | ΝΑΙ                       |          |                         |
| 4.  | Να έχει ενσωματωμένο τροφοδοτικό και καλώδιο τροφοδοσίας                                                                                                                                                                                                             | ΝΑΙ                       |          |                         |
| 5.  | Να έχει Υποδομή για Στήριξη σε Τοίχο                                                                                                                                                                                                                                 | ΝΑΙ                       |          |                         |
| 6.  | Πλήκτρα Λειτουργίας και δυνατότητα Πληκτρολόγησης PIN                                                                                                                                                                                                                | ΝΑΙ                       |          |                         |
| 7.  | Λειτουργία αναγνώρισης - να έχει δυνατότητα καταγραφής της Προσέλευσης και της Αποχώρησης με Ψηφιακή Κάρτα                                                                                                                                                           | ΝΑΙ                       |          |                         |
| 8.  | Λειτουργία αναγνώρισης - να έχει δυνατότητα καταγραφής της Προσέλευσης και της Αποχώρησης με PIN                                                                                                                                                                     | ΝΑΙ                       |          |                         |
| 9.  | Να πραγματοποιεί καταγραφή εισόδου (προσέλευση) και εξόδου (αποχώρησης) χωρίς βοηθητικές συσκευές                                                                                                                                                                    | ΝΑΙ                       |          |                         |
| 10. | Να υποστηρίζει τουλάχιστον 200 εργαζομένους/εγγραφές.                                                                                                                                                                                                                | ΝΑΙ                       |          |                         |
| 11. | Η Συσκευή σε περίπτωση διακοπής πρόσβαση στο Διαδίκτυο να διατηρεί τα δεδομένα από την καταγραφή του ωραρίου προσέλευσης-αποχώρησης σε εσωτερικό χώρο αποθήκευσης και όταν επανέλθει η σύνδεση να τα αποστέλλει στο Λογισμικό (Cloud) χωρίς σφάλματα (Συγχρονισμός). | ΝΑΙ                       |          |                         |
| 12. | Η συσκευή να αποστέλλει τα δεδομένα στο Λογισμικό (Cloud) απ' ευθείας σε πραγματικό χρόνο με ασφαλή τρόπο και κρυπτογραφημένα (πρωτόκολλο Https ή αντίστοιχο) χωρίς τοπικές εγκαταστάσεις τρίτων προγραμμάτων σε τοπικούς υπολογιστές ή server.                      | ΝΑΙ                       |          |                         |
| 13. | Θύρα Επικοινωνίας με Δίκτυο Ethernet με πρίζα RJ45                                                                                                                                                                                                                   | ΝΑΙ                       |          |                         |
| 14. | TCP/IP Πρωτόκολλο Επικοινωνίας                                                                                                                                                                                                                                       | ΝΑΙ                       |          |                         |
| 15. | Εγγύηση (να περιλαμβάνεται αντικατάσταση & αποστολή ή αποκατάσταση σε περίπτωση τεχνικής βλάβης ή απώλεια λειτουργικότητας)                                                                                                                                          | <u>Τουλάχιστον 1 Έτος</u> |          |                         |

**ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΟΠΩΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΑΣ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΤΑ ΚΑΤΩΘΙ:**

**1.Οι προμηθευτές θα πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους τα κάτωθι στοιχεία απαραίτητα:**

- α) Κωδικός είδους εταιρείας
- β) Κωδ. Κατασκευαστή
- γ) Κατηγορία και περιγραφή υλικού
- δ) REF Number
- ε) Κατασκευαστικός οίκος

**2. Παρακαλούμε όπως επισυνάπτετε κατά την υποβολή της προσφοράς σας:**

**Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α/75), στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες, καθώς και ότι:**

- 1. Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών και της πρόσκλησης με αρ. πρωτ. ....
- 2. Η υποβαλλόμενη προσφορά θα καλύπτει το σύνολο της υπηρεσίας/προμήθειας ανά είδος
- 3. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- 4. Συμμετέχω με μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης
- 5. Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση της εν λόγω διαγωνιστικής διαδικασίας.
- 6. Τηρώ και θα εξακολουθήσω να τηρώ κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ, τις υποχρεώσεις μου που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.
- 7. Οι προσφορές είναι σύμφωνες με το Παρατηρητήριο τιμών της Ε.Π.Υ. (Ν. 3918/11 άρθρο 14) και έχουν ισχύ τουλάχιστον τριών (3) μηνών (Σε αντίθετη περίπτωση να κατατεθεί ξεχωριστή Υπεύθυνη δήλωση ότι το είδος δεν αντιστοιχεί στο Παρατηρητήριο τιμών της Ε.Π.Υ.)
- 8. Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) προς στους φορείς που είμαι υπόχρεος και στην πληρωμή φόρων και τελών όσον αφορά τις φορολογικές μου υποχρεώσεις.
- 9. Δεν υπάρχει εις βάρος μου τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για i) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), ii) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται, στο άρθρο 3 της σύμβασης περί καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο της χώρας εγκατάστασής μου και όπως αναλυτικά ορίζεται στα

άρθρα 134 – 135 του ν. 5090/2024 (Α' 30) iii) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν.2803/2000 (Α' 48), iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ.3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής, v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

10. Δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας και διαγωγής, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
11. Δεν τελώ σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης
12. Δεν τελώ σε πτώχευση, διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή υπό αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου ή σε εθνικές διατάξεις νόμου.
13. Είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά μου είναι ..... με πιστοποίηση του αρμόδιου φορέα.
14. Δεν απασχολώ ή εκμεταλλεύομαι ανηλίκους κάτω των 15 ετών κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας.
15. Κατέχω τις απαραίτητες άδειες από τις αρμόδιες υπηρεσίες για την πώληση των σχετικών υλικών και την παροχή των αντίστοιχων υπηρεσιών, καθώς και το κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό για την πραγματοποίηση των εργασιών.
16. Έλαβα υπόψη τις υποχρεώσεις σχετικά με τις διατάξεις περί προστασίας του περιβάλλοντος και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο όπου πρόκειται να εκτελεσθεί η σύμβαση.
17. Είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να παράσχω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα δήλωσή μου , όπως και κάθε άλλο δικαιολογητικό ή έγγραφο μου ζητηθεί συμπληρωματικά.

**3. Ασφαλιστική και Φορολογική Ενημερότητα τελευταίου τριμήνου.**

Το τεύχος της Πρόσκλησης αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<https://diavgeia.gov.gr>), στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ. (<http://www.eprocurement.gov.gr>) και στον ιστότοπο της 5ης ΥΠΕ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας ([www.dypethessaly.gr](http://www.dypethessaly.gr))

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Πρόσκλησης από το τμήμα Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Καρδίτσας (τηλ: 2441351147, email: [rkontostergios@noskard.gr](mailto:rkontostergios@noskard.gr))

Για ό,τι δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα πρόσκληση, ισχύουν οι περί προμηθειών «Νόμοι – Διατάξεις».

#### **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ<br>ΕΙΔΟΥΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ<br>ΜΟΝΑΔΑΣ | ΤΙΜΗ<br>ΜΟΝΑΔΑΣ<br>ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. | ΤΙΜΗ<br>ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕ<br>Φ.Π.Α. |
|-----|---------------------|----------|-----------------|---------------------------------|------------------------------|
|     |                     |          |                 |                                 |                              |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>       |          |                 |                                 |                              |

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ. Ν. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**

STAVROS PAPAGEORGIOU  
30/09/2026 12:20  
**ΣΤΑΥΡΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ**